

Принято
Общим собранием работников школы
протокол №2 от 27.03.2020 г
председатель _____

«Согласовано»
Профсоюзный комитет
Протокол № _____ от _____
Председатель профкома
_____ /Горовава Ю.Н./

Утверждено
Приказ № 72-0 от 27.03.2020 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
С.В.Архипова



**Положение
о порядке распределения
премиальных и стимулирующих за качество труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) и установления премиальных выплат (далее – премии) в МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г.Казани (далее Школа).

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем Школы согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (педагогический совет, общее собрание коллектива)

2. Порядок распределения стимулирующих выплат за качество работы.

2.1. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам Школы с учетом Критериев оценки эффективности деятельности заместителей директора и работников Школы (далее – Критерии), разработанных на основе Типовых критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников школы муниципальных бюджетных учреждений Республики Татарстан (утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 сентября 2008 года № 1803 /08) и утвержденных собранием трудового коллектива Школы

2.2. Общественное участие в распределении стимулирующих выплат в Школе обеспечивается специальной комиссией (далее – Комиссия), состоящей из 5 человек, в которую входят представители администрации школы, председатель или член профсоюзного комитета, руководители ШМО, опытные педагоги, выдвинутые на профсоюзном собрании или собрании трудового коллектива.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2.4. В полномочия Комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников (Приложение № 1) и подтверждающих документов;
- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- утверждение оценочного листа работника.

2.5. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- проект оценочного листа, заполненный работником, с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;

- справки, сведения, протоколы мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший отчетный период, представленный заместителями директора и руководителями методических объединений учителей.

Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

2.6. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику, который в обязательном порядке доводится до сведения заинтересованных работников. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии осуществляется посредством размещения оценочного листа на информационном стенде.

2.8. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция).

2.9. Основанием для подачи апелляции может быть факт (факты) нарушения настоящего Положения или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах.

Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Руководитель Школы осуществляет проверку обоснованного заявления работника и дает аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены.

В этом случае вносятся изменения в сводный оценочный лист.

2.10. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются приказом руководителя Школы и вступают в силу.

2.11. Приказ об установлении стимулирующих выплат передается в бухгалтерию для расчета и начисления персональных размеров выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующее полугодие (сентябрь-январь и февраль-август).

2.12. Заседания комиссии проводятся два раза в год (сентябрь и февраль).

2.13. В целях поддержки и стимулирования вновь принятых работников им устанавливаются на одно полугодие стимулирующие выплаты из расчета $\frac{1}{2}$ от среднего количества баллов по коллективу.

2.14. В случае внутреннего совместительства (например, учитель начальных классов и педагог-психолог) Комиссия устанавливает целесообразность установления стимулирующих выплат по каждой должности работника.

2.15. За выполнение трудовых функций, не включенных в список выплат за неаудиторную занятость, педагогам могут начисляться дополнительные баллы, которые суммируются с баллами, выставленными в оценочном листе, но при общей сумме, не превышающей установленный НСОТ максимум для данной категории работников. Количество дополнительных баллов составляет: за внеклассную работу по физкультуре – 15 баллов, кураторство проекта «Электронное образование» – 10 баллов, руководство профсоюзной организацией – 5 баллов.

2.16. Максимальное количество баллов (60) на текущий год по результатам прошедшего учебного года без заполнения оценочного листа получают педагоги, ставшие победителями и призерами профессионального конкурса республиканского уровня; педагоги, подготовившие победителя или призера предметной олимпиады федерального уровня; а также педагоги, подготовившие выпускника стобалльника по ЕГЭ.

2.17. В отдельных случаях Комиссия может снизить работнику общее количество баллов.

Основанием для снижения размера стимулирующих выплат является:

- недолжное обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (наличие случаев травматизма),
- наличие дисциплинарных взысканий, неоднократных замечаний по материалам административных проверок, замечаний о ненадлежащем выполнении должностных обязанностей, решений педсовета,
- наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей,
- наличие фактов дивиантного поведения учащихся (для классных руководителей) (учитываются случаи, зафиксированные органами внутренних дел, инспекцией по делам несовершеннолетних, а также школьной комиссией по профилактике правонарушений).

Снижение размера стимулирующих выплат производится в процентном соотношении от суммы набранных педагогом баллов. Размер снижения устанавливается комиссией на основании представления администрации после рассмотрения каждого отдельного случая и не может превышать 50%.

3. Порядок установления премиальных выплат.

3.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, определяется «Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №112» Авиастроительного района г.Казани».

3.2. Премирование работников Школы производится каждый квартал при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

3.3. В число премируемых входят все основные работники школы.

3.4. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений трудового коллектива, руководителей методических объединений, администрации Школы, профсоюзного комитета и оформляется приказом директора. С инициативой о премии работникам Школы могут, выходит родители учащихся (лица их заменяющие), общественность.

3.5. Премирование работников не производится в случае:

- наличия у работника дисциплинарного взыскания.
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил ТБ и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество УВР) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника и злоупотребление больничными листами;
- рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания, отдыха и т.д.;
- халатное отношение к сохранности МТБ;
- пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри школы и на районном уровне;
- наличие ошибок в ведении документации, несвоевременная отчетность;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие конфликтных ситуаций),
- нарушение должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов школы.

3.6. Премирование работников по результатам работы производится по следующим показателям:

педагогические работники

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Школы, а также по представлению учредителя Школы;
- особые достижения, заслуги;
- за активное участие в развитии Школы, региональной и (или) муниципальной системы образования;
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- за участие в общественных органах управления образованием;
- объявление благодарности, присвоение почетных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами;
- материальная помощь работникам, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации (тяжелое заболевание, смерть близких родственников, ЧП и т.д.);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с учащимися в районных и городских мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Школы у учащихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа на ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководитель ППЭ заместитель руководителя ППЭ, технический специалист;
- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ;
- адресная помощь слабоуспевающим учащимся;
- руководство пришкольным лагерем;
- руководство летней трудовой бригадой;
- за высокие результаты обучения (по итогам контроля);
- за санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (спортзала) и работу по пополнению материальной базы кабинета (спортзала);
- высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса;
- классному руководителю класса-победителя игры «Путь к Триумфу» (1-3 места);
- работа по оформлению аттестатов в программе «Аттестат»;
- участие сотрудников в субботниках;
- участие в проектах г.Казани, РТ «Зеленый рекорд», «Цветущая Казань», «Школьный двор» и др. по благоустройству территории;
- качественное дежурство работников по учреждению.

административный, вспомогательный и обслуживающий персонал

- высокое качество работы;
- увеличение объема работ;
- оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок.

3.7. Информация о премировании работников Школы доводится до сотрудников на совещании.

(Приложение № 1);

№	Критерий оценки	Баллы	Максимальное кол-во баллов	самооценка	Оценка комиссии
1.	Участие и результативность в проектной деятельности различного уровня	1-2	2		
2.	Участие в научно-исследовательской деятельности:	0,5	4		
	Результативность:				
	на муниципальном уровне	1,5			
	на республиканском уровне	2			
	на всероссийском уровне	2,5			
	на международном уровне	3,5			
3.	Участие в профессиональных конкурсах:		3		
	на районном уровне	1			
	на городском уровне	1,5			
	на республиканском уровне	2			
	на всероссийском уровне	3			
4.	Выступление на семинарах, конференциях		1,5		
	на муниципальном уровне	0,5			
	на республиканском уровне	1			
	на международном уровне	1,5			
5.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия		2		
	на муниципальном уровне	1			
	на республиканском уровне	1,5			
	международный	2			
6.	Подготовка победителей и призеров олимпиад		8		
	на муниципальном уровне	4			
	на республиканском уровне	8			
7.	Работа с одаренными детьми	1-2	2		
8.	Использование ИКТ на уроках /и мультимедиа (интерактивная доска, мобильные классы)	2	2		
9.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травматизма)	1	1		
10.	Качество разработки и реализации авторских программ	3	3		
11.	Своевременное оформление документации. Исполнительная дисциплина	2	2		
12.	Профилактика правонарушений	1	1		
13.	Охват обучающихся горячим питанием	1-4	4		
14.	Участие педагогов в организации отдыха детей	1-2	2		
15.	Реализация программ (ОО, РТ, РФ в т.ч. «Алтын юл»...)	2	2		
16.	Участие в творческих конкурсах	0,5	3		
	Результативность:				
	на муниципальном уровне	1			
	на республиканском уровне	1,5			
	на всероссийском уровне	2			
	международный	2,5			
17.	Популяризация педагогического опыта (печатные издания, сайт педагога)	2	2		
18.	Участие учителей и родителей в подготовке к новому учебному году	2	2		
19.	Дополнительное участие в общественной работе	3	3		
20.	Качество по предмету	1-4	4		
21.	Взаимопосещение уроков (наличие протоколов и т.д.)	1,5	1,5		
22.	Организация внеклассной работы по предмету	2	2		
23.	Качество подготовки к ЕГЭ и ГИА	1-3	3		

	ИТОГО		60	
--	--------------	--	-----------	--

Комментарии к таблице: п 20. Качество по предмету.

1 гр.	Русский язык, математика	60% и выше	3 балла
		50% и выше	2 балла
		40% и выше	1 балл
2 гр.	Литература, татарский язык и литература, иностранный язык, физика, химия, информатика	70% и выше	3 балла
		60% и выше	2 балла
		40% и выше	1 балл
3 гр.	История, обществознание, биология, география, физическое воспитание, технология, начальные классы	80% и выше	3 балла
		70% и выше	2 балла
		60% и выше	1 балл
4 гр.	Музыка, изобразительное искусство, ОБЖ	100%	3 балла
		97% и выше	2 балла
		95% и выше	1 балл

За положительную динамику качества обученности школьников добавляется 1 балл.

Критерии оценки деятельности педагога-организатора _____ за
20 _____ уч.год

№	Критерий оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Полнота и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора:	7		
2.	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д:	10		
	международного уровня	5		
	федерального уровня	3		
	регионального уровня	2		
3.	Подготовка воспитанников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций:	10		
	федерального, международного уровня	4		
	республиканского, межрегионального уровня	3		
4.	муниципального уровня	3		
	Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций	10		
5.	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности	5		
6.	Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта:	10		
	Систематическое обновление информации на сайте	2		
	Публикации	2		
	Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, Педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)	2		
	Результативность участия в профессиональных конкурсах	2		
	Разработка инновационных продуктов	2		
7.	Общественная активность:	8		
	Участие в работе органов государственно-общественного управления	5		
	Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов	3		
		60		

Критерии оценки деятельности педагога-психолога

№	Критерий оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция)	10		
2.	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария	10		
3.	Оценка деятельности педагога-психолога со стороны педагогического коллектива	5		
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах:	5		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах федерального, международного уровня			
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах республиканского, межрегионального уровня	3		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проекта муниципального уровня	2		
5.	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников:	5		
	на республиканском и межрегиональном уровне	3		
	на уровне образовательного учреждения, муниципального образования	2		
6.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др.	10		
7.	Общественная активность	5		
	ИТОГО – 55			

Критерии оценки деятельности воспитателя (группы продленного дня)

№	Критерий оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Положительная динамика качества знаний и успеваемости учащихся, занимающихся в группе продленного дня	10		
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, занимающихся в группе продленного дня	10		
3.	Участие в профессиональных, методических конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения	10		
4.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	10		
5.	Соблюдение режима дня	10		
		50		

Критерии оценки деятельности мастера ПО

№	Критерий оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Результативность участия в профессиональных, методических	10		

	конкурсах.			
2.	Эффективность работы по обеспечению развития помещений мастерских и кабинетов, сохранность оборудования и имущества	10		
3.	Исполнительная дисциплина. Количество несвоевременно предоставленных материалов, документов, наличие замечаний по результатам проверок по качественному ведению документации	10		
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	8		
5.	Соблюдение норм трудовой дисциплины	9		
6.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	8		
		55		

Критерии оценки деятельности заведующей отделом (сектором) библиотеки

№	Критерий оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	5		
2.	Посещаемость	5		
3.	Читаемость	5		
4.	Ведение электронных каталогов всего фонда	5		
5.	Организация и проведение мероприятий:	9		
	Организация и проведение мероприятий республиканского уровня	4		
	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня	3		
	Организация и проведение общешкольных мероприятий	2		
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах федерального уровня	3		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах межрегионального уровня	3		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах муниципального уровня	3		
7.	Наличие и актуализация web- страницы библиотеки на сайте школы	5		
8.	Публикация и освещение деятельности библиотеки в СМИ	3		
9.	Межведомственные отношения с ЦБС (наличие договора и плана работы)	4		
		50		

Критерии оценки деятельности педагога дополнительного образования _____ за 20_____уч.год

№	Критерий оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Сохранность контингента	10		
2.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, проектах:	7		
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, проектах международного, федерального уровня	3		
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях республиканского, межрегионального уровня	2		
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, проектах муниципального уровня	2		
3.	Разработка и публикация методических рекомендаций,	6		

	разработка и внедрение авторских программ			
4.	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях:	7		
	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального уровня	4		
	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях республиканского уровня	4		
	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня	3		
5.	Привлечение грантов на развитие объединения	9		
6.	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях по направлению деятельности педагога	6		
	международного, федерального уровня	3		
	республиканского, межрегионального уровня	2		
	муниципального уровня	1		
7.	Распространение ППО (статьи, сайт..)	5		
8.				
	ИТОГО - 50			